



Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №3»
Т.А.Медяник
Приказ №144/Г-ОД
от «30» ноября 2023 г.

**План-график (дорожная карта)
реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МКОУ СОШ № 3**

| | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Ожидаемые результаты |
|---|--|--|-------------------------|--|
| Магистральное направление «Знание» | | | | |
| 1.1 | Обновление системы ВСОКО нашкольном уровне | Директор МКОУ СОШ №3 Медяник Т.А., заместитель директора по УВР Калинина Л.П. | Декабрь 2023 | Доведение до учителей методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС |
| 1.2 | Разработка единых рекомендаций поконтрольным работам | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Калинина Л.П. | Январь-февраль 2024 год | Снижение нагрузки на учащихся |
| 1.3 | Реализация программы мероприятийпо развитию инклюзивного образования | Учителя-предметники, заместитель директора по УВРКалинина Л.П. | Январь-май 2024 год | Обеспечение условий обучения (воспитания) детей с ОВЗ. Эффективная образовательная среда. Повышение качества образования и результата обучения детей с ОВЗ |
| 1.4 | Реализация мероприятий дорожной карты по подготовке к ГИА в полномобъеме | Заместитель директора по УВР, Калинина Л.П. | 2023-2024 учебный год | Обеспечение эффективной подготовки к ОГЭ, снижение количества выпускников 9-х классов, не получивших аттестат на уровне основной школы |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|---|
| 1.5 | Реализация мероприятия дорожной карты по подготовке к школьным олимпиадам в полном объеме | Ответственный по работе с одаренными Анбиялова Б.А. | 2023-2024 учебный год | Обеспечение эффективной подготовки к олимпиадам, увеличение количества участников школьного этапа, муниципального этапа, увеличение количества победителей и призёров |
| 1.6 | Используемых при проведении контрольных и проверочных работ измерительных материалов, обеспечение включения в измерительные материалы заданий в формате ЕГЭ, ОГЭ, проверяющих знания и умения, предусмотренные кодификаторами проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования и элементов содержания для проведения единого государственного экзамена (ФИПИ). | Калинина Л.П. зам.директора по УВР | Декабрь – май 2023-2024 | Повышение объективности оценки образовательных результатов |
| 1.7 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Скендерова Н.Н., педагог-психолог | Декабрь – май 2024 | Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования |
| 1.8 | Привлечение узких специалистов для работы с обучающимися с ОВЗ | Медяник Т.А., директор МКОУ СОШ №3 | Январь - декабрь 2024 г. | Наличие в учреждении учителя-дефектолога, логопеда |

Магистральное направление «Здоровье»

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|
| 2.1 | Разработать систему мотивации педагогических работников по подготовке обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». | Руководитель МО физической культуры Гаврилова Т.А. | Декабрь 2023 | Педагогические работники готовят обучающихся для участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» |
| 2.2 | Составить дорожную карту подготовки обучающихся для участия во Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» Реализовать дорожную карту подготовки обучающихся для участия во Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» | Руководитель МО физической культуры Гаврилова Т.А. | Декабрь 2023 | Обеспечить полное информирование обучающихся о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (информирование о правилах и порядке проведения процедуры сдачи Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО) |
| 2.3 | Реализовать дорожную карту подготовки обучающихся для участия во Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» | Руководитель МО физической культуры Гаврилова Т.А. учителя физической культуры | Май 2024 | Увеличение до 40% обучающихся, имеющих знак отличия ВФСК «ГТО», подтвержденный удостоверением |
| 2.4 | Увеличение количества школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ | Закержаева Л.З, заместитель директора по ВР | Январь – декабрь 2024 г. | Наличие общешкольной программы по организации просветительских мероприятий по ЗОЖ, профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств |
| Магистральное направление «Творчество» | | | | |
| 3.1 | Выстраивание системы изучения интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). | Заместитель директора по ВР Закержаева Л.З. | Январь- февраль 2024 | Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием |
| | Обеспечить прохождение переподготовки педагогов по программам дополнительного образования. | Заместитель директора по ВР Закержаева Л.З. | | Повышение уровня компетенций педагогических работников по программам дополнительного образования. |
| 3.2 | Разработка программ дополнительного образования с учетом образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных возможностей. | Заместитель директора по ВР Закержаева Л.З., педагоги дополнительного | Январь- декабрь 2024 | Внесение программ в систему «Навигатор», увеличение количества обучающихся, охваченных дополнительным образованием до 70% |

| | | образования | | |
|---|---|--|-----------------------|---|
| Магистральное направление «Воспитание» | | | | |
| 4.1 | Обеспечить деятельность военно-патриотического клуба | Заместитель директора по ВР Закержаева Л.З | Декабрь-май 2023-2024 | Вовлечение учащихся 8-9 классов в военно-патриотический клуб |
| 4.2 | Организовать участие в реализации проекта «Орлята России» | Старшая вожатая Абдурахманова Д.М. | Январь-май 2024 | Вовлечение обучающихся в проект «Орлята России», участие в мероприятиях проекта «Орлята России» |
| 4.3 | Расширить наличие творческих объединений - создание школьного хора - создание школьного музея | Заместитель директора по ВР Закержаева Л.З | Сентябрь 2024 | Организация праздничных концертов, творческих вечеров, вовлечение обучающихся в творческую деятельность |
| 4.4 | Создать рабочую группу по разработке Программы работы с родителями | Заместитель директора по ВР Закержаева Л.З | Декабрь 2023 | Создана рабочая группа |
| 4.5 | Организовать повышение квалификации педагогов в области воспитания | Заместитель директора по УВР Калинина Л.П. | Январь-декабрь 2024 | Повышение уровня компетенций педагогических работников по воспитанию учащихся . |

Магистральное направление «Профориентация»

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------|---|
| 5.1 | Разработка плана повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР, Калинина Л.П. | Январь 2024 | Повышение уровня компетенций педагогических работников по преподаванию в классах. |
| 5.2 | Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | Старшая вожатая Абдурахманова Д.М. | Январь-май 2024 | Повышение уровня знаний о содержании конкретной профессии, ее положении на рынке труда. Общее практическое знакомство с содержанием деятельности в рамках профессии, формирование навыка выполнения конкретных рабочих операций. |
| 5.3 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Учителя-предметники | Постоянно | Повышение эффективности профориентационной работы. |
| 5.4 | Внести изменения в должностные инструкции классных руководителей | Заместитель директора по ВР Закержаева Л.З., | Декабрь 2023 | |

Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------|--|
| 6.1 | Создание условий для обучения учителей по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология) | Заместитель директора по УВР, Калинина Л.П. | Январь-декабрь 2024 | Организация профильных классов |
| 6.2 | Участие педагогов в муниципальных, региональных семинарах и заседаниях городских методических объединений, конференциях и тд | Руководители МО | Постоянно | Повышение уровня педагогической компетентности педагогов |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|---|
| 6.3 | Создать рабочую группу по разработке положений. | Заместитель директора по УВР, Калинина Л.П. | Декабрь 2023 | |
| 6.4 | Разработать положение о наставничестве, о нематериальном поощрении педагогов. | Директор МКОУ СОШ №3 Медяник Т.А. Заместитель директора по УВР, Калинина Л.П. | Декабрь-август 2023-2024 | |
| Ключевое условие «Образовательная среда» | | | | |
| 7.1 | Регистрация педагогов и обучающихся школы на платформе ФГИС «Моя школа» | Заместители директора по УВР Калинина Л.П., учитель информатики Скендерова н.Н. | Январь 2024 | Вовлечение педагогического состава до 100 % |
| 7.2 | Участие в лекциях, конференциях и КПК на базе ИКОП «Сферум» | Заместители директора по УВР Калинина Л.П., руководители МО | Постоянно | Вовлечение 100% педагогического состава в профессиональное сообщество |
| Ключевое условие «Школьный климат» | | | | |
| 8.1 | Разработать план мероприятий по созданию коворкинга | Психолог, Скендерова Н.Н. | Январь 2024 | План мероприятий по созданию коворкинга в школе |
| Рефлексивный этап | | | | |
| 9.1 | Проведение мониторинга качества реализации дорожной карты | Директор МКОУ СОШ №3 Медяник Т.А. Заместители директора по УВР, ВР | Май 2024 | Выявление эффективности реализации проекта и проблемных зон. |
| 9.2 | Проведение самодиагностики образовательной организации в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | Директор МКОУ СОШ №3 Медяник Т.А. Заместители директора по УВР, ВР | Май 2024 | Результаты самодиагностики |
| 9.3 | Составление чек-листа по устранению выявленных трудностей, подготовка проекта дорожной карты на 2024-2025 гг. | Директор МКОУ СОШ №3 Медяник Т.А. Заместители директора по УВР, ВР | Май 2024 | Чек-лист, дорожная карта |
| | | | | |