

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМ.ОРДЖОНИКИДЗЕ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

2-35-31

ул.Октябрьская,47

Приказ

от 28.08.2024 г.

№87-ОД

Кизляр

Об организации горячего и дополнительного питания МКОУ «СОШ №3» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МКОУ «СОШ №3», протоколом совета родителей от 28.08.2024 № 5, протоколом управляющего совета от 26.08.2023 № 7, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–4х классов в дни работы МКОУ «СОШ №3» основное горячее питание.
2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся, из расчета 74 руб. 74 коп. на одного человека в день.
3. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет

4. Ответственному за организацию питания Сабанову М. В.:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МКОУ «СОШ №3» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям I–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Секретарю Устиновой Е. В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде. и официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Сабанову М. В..

И.о. директора МКОУ «СОШ №3»

М.М.Хизриев

С приказом ознакомлены:

Ответственный по питанию: Сабанова М. В.

Секретарь: Никифорова А.Н.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]