

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора МКОУ СОШ №3 Хизриев М.М.
 (подпись)
 11.11.2024 год
 (дата)



**ПЛАН по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году в
 Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
 школа №3 им Орджоникидзе» городского округа «город Кизляр».**

полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1.Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. 2.Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. 3.Улучшить дизайн и навигацию сайта,	1.Преведение в соответствие с требованиями нормативно правовых актов сайт МКОУ СОШ №3 2.Изменить дизайн стендов 3.Улучшить дизайн сайта	Декабрь 2024 2024-2025 гг 2024 г	Скендерова Насиба Наазимовна учитель информатики Администрация Скендерова Н.Н. учитель	Частично Частично Частично	Декабрь 2024 Декабрь 2025 Декабрь 2024

	разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Комфортность условий предоставления услуг	информатики	
II.	2. Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	1.Выявление потребностей обучающихся и их родителей для создания комфортных условий для учебной деятельности: А) Проведение анкетирования в 1-4 классах среди учащихся и их родителей Б) Проведение анкетирования в 5-8 классах среди учащихся и их родителей В) Проведение анкетирования в 9-11 классах среди учащихся и их родителей	Скандерова Наргила Наазимовна психолог Скандерова Н.Н. психолог Скандерова Н.Н.. психолог	Частично декабрь 2024г Частично декабрь 2024г Проведено Ноябрь 2024г
III.	3. Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов:	Доступность услуг для инвалидов		
1.	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	1.Оборудовать место для стоянки автотранспортного средства инвалидов на территории внутреннего двора МКОУ СОШ №3	Администрация	2024-2025гг
2.	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам	а) Приобретение дублирования звуковой информации	Администрация	2024-2025 гг

	получать услуги наравне с другими: а) Дублирование звуковой и зрительной информации. б) Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля.	б) Приобретение рельефно-точечного шрифта Брайля.	2024-2025 гг.	Администрация	-	2024-2025гг
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.	1. Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). 2. Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. 3. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	1. Проведение бесед о соблюдении этикета и доброжелательного отношения к посетителям со стороны сотрудников (охрана, секретарь, технический персонал) 2. Проведение тренингов по формированию субъект - субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов 3. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий.	2024 г 2025 г 2024-2025 гг	Скендерова Наргиля Наазимовна Психолог Скендерова Н.Н. психолог Скендерона Насиба Наазимовна учитель информатики	Проведено - -	декабрь 2024 2025 г 2025 г
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.	1. Пересмотреть график	1.-Составить график работы	2024г	Устинова	В.А..	имеется

	<p>работы организации и расписание занятий</p> <p>2.Проводить опросы и работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению причин устранения недовольства.</p>	<p>технического персонала.</p> <p>-Составить график педагогического и вспомогательного персонала работы</p> <p>-составить график администрации школы работы</p> <p>-Составить учебный календарный график работы</p> <p>2.Провести беседы и анкетирования с учащимися и их родителями по выявлению образовательных потребностей.</p>	<p>2024г</p> <p>2024г</p> <p>2024г</p> <p>2024г</p>	<p>завхоз</p> <p>Калинина Л.П..заместитель директора по УВР</p> <p>Хизриев М.М. директор</p> <p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p>	<p>имеется</p> <p>имеется</p> <p>имеется</p> <p>Частично</p>	<p>2024г</p>
--	--	---	---	--	--	--------------