

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМ. ОРДЖОНИКИДЗЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МКОУ «СОШ №3»
протокол № 5
от «09» «01» 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКОУ «СОШ №3»
Хизриев М.М./
Приказ № 16/4
от «09» «01» 2025г.

Положение

**об организации питания обучающихся детей военнослужащих - контрактников,
мобилизованных граждан, добровольцев, осваивающих образовательные программы
основного общего и среднего общего образования и обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, осваивающих основные образовательные программы по
адаптированной программе
в МКОУ «СОШ №3 им. Орджоникидзе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания обучающихся школы, принимается педагогическим советом МКОУ «СОШ №3 им. Орджоникидзе ГО «город Кизляр» и утверждается директором школы.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников школы, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся школы.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в школе осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и местного бюджетов;

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора школы. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) школы;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения административного совета учреждения и родительского совета.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы школы, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор школы исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания в школе осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся школы производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии циклического десятидневного меню;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

3.14. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два-три дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте. При составлении рациона учитываются:

- таблица 2 с нормами физиологических потребностей, приведенная в письме Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731;
- таблица 3 с рекомендуемыми наборами пищевых продуктов, приведенная в письме Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731.

Согласованное цикличное меню публикуется на официальном сайте школы.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы и организацией по оказанию услуг по питанию обучающихся.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором школы и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в школе учитываются письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся 1-4-х классов;
- обучающиеся, относящиеся к льготной категории.

4.1. Реализация буфетной продукции, для 5-х - 11-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

Реализация буфетной продукции для 5-х - 11-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

аренда имущества образовательных организаций;
установка вендинговых аппаратов.

Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5-х - 11-х классов.

4.2. Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях; - дети военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, установленные пунктом 1.1. настоящего Положения.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится».

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.4. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в общеобразовательную организацию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, а также детей военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования муниципальных общеобразовательных организаций городского округа «город Кизляр»:

- копия паспорта родителя с пропиской (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий прохождение военной службы родителем - военнослужащим-контрактником, мобилизованным гражданином, добровольцем;
- документ подтверждающий статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

4.5. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Общеобразовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица

за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;
обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;
соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).
4.7. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях, ежедневно до 9 часов утра, предоставляют списки ответственному за организацию питания обучающихся в Учреждении. В списках указывается:

- номер группы (класса);
- количество, фамилии и инициалы присутствующих обучающихся;
- фамилии и инициалы отсутствующих обучающихся с указанием причин их отсутствия.

5 Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях.

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

5.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных организациях проходит поэтапное переоснащение столовых.

6. Права и обязанности

6.1. В рамках организации питания обучающихся МКОУ «СОШ №3 им.Орджоникидзе» ГО «город Кизляр» обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

6.2. Учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствования технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции, и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять школе необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы.

6.5. Обучающийся обязан:

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять правила поведения в столовой школы;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в школе.

6.6. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы.

6.7. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

7. Порядок получения компенсации взамен бесплатного питания

7.1. Право

на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного питания во время учебы имеют обучающиеся льготной категории, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, если они обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Размер компенсации – 100 процентов от стоимости питания, которое полагается обучающемуся соответствующей льготной категории.

7.3. Компенсация за каникулярный период не выплачивается.

7.4. Выплата компенсации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

7.5. Компенсация назначается приказом руководителя с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

8. Контроль организации питания

8.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

8.2. Администрация школы осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в школе осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания.

Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

8.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.4. Текущий контроль организации питания в школе осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица школы по контролю организации питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с 09.01.2025 до его отмены, изменения или замены новым Положением.